



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”

Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

ИНФОРМАЦИЯ КЪМ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Изпълнение на дейности по информация и публичност, свързани с проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите“, във връзка с изпълнение на дейност 6 „Информация и публичност” по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК № 13-31-31/17.04.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по приоритетна ос III. “Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.1 “Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”

ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А”, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 14, АЛ. 4, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

I. ПРЕДМЕТ, ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ, СРОК, МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ЦЕНА И ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ.

1. ПРЕДМЕТ

Предметът на обществената поръчка е „Изпълнение на дейности по информация и публичност, свързани с проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите“, във връзка с изпълнение на дейност 6 „Информация и публичност” по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК № 13-31-31/17.04.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по приоритетна ос III. “Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.1 “Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”

Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

1.1. Информация за проекта

1.1.1. Представяне на Възложителя

Възложител по настоящия проект е Министерство на околната среда и водите (МОСВ). Министерство на околната среда и водите е държавна институция, част от правителството на Република България, която осъществява политиката на държавата по контрола над бизнеса, населението и държавните фирми при опазването на околната среда и екологичното равновесие в страната, както и при нейното провеждане по отношение на европейските и международни екологичните стандарти.

Главни приоритети при работата на МОСВ са повишаване на ефикасността на управлението на политиките за околната среда, ускоряване изграждането на екологичната инфраструктура, подобряване прилагането на екологичните изисквания и стандарти от бизнеса и контролната дейност, задълбочаване единдействието с местните власти и развитието на екологичната култура на обществото.

Министерство на околната среда и водите е юридическо лице на бюджетна издръжка, първостепенен разпоредител с бюджетни кредити. Министерство на околната среда и водите е администрация, която подпомага министъра на околната среда и водите при осъществяване на правомощията му, осигурява технически дейността му и извършва дейности по административното обслужване на гражданите и юридическите лица. В структурата на министерството, освен централна администрация (МОСВ-ЦА) са включени Изпълнителна агенция по околна среда (ИАОС), 16 бр. Регионални инспекции по околна среда и води (РИОСВ), 4 бр. Басейнови дирекции (БД), 3 бр. дирекции Национални паркове. Изпълнителната агенция по околна среда, Регионалните инспекции по околната среда и водите, Дирекциите Национални паркове и Басейновите дирекции са самостоятелни юридически лица на бюджетна издръжка, второстепенни разпоредители с бюджет (ВРБ).

1.1.2. Обща информация за Оперативна програма „Административен капацитет”

Оперативна програма “Административен капацитет” е стратегически документ за модернизация на българската държавна администрация и подобряване на работата на органите на държавната администрация, съдебната власт и на структурите на гражданското общество за периода 2007 – 2013 г. Тя се финансира от Европейския социален фонд (ЕСФ) и от националния бюджет. ОПАК е насочена към укрепването на капацитета на всички нива на администрацията — централна, областна и общинска, както и към структурите на гражданското общество и към съдебната система. Целта е да се подобри работата на държавната администрация за реализирането на ефективни политики, качествено обслужване на гражданите и бизнеса и създаване на условия за устойчив икономически растеж и заетост.

Целта на приоритетна ос III “Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, в рамките на която се изпълнява настоящия



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”

Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

проект, е: „Подобряване на работата на държавната администрация за реализиране на ефективни политики, качествено обслужване на гражданите и бизнеса и създаване на условия за устойчив икономически растеж и заетост”.

Приоритетната ос е ориентирана предимно към подобряване на качествена страна на административното обслужване, а не само към постигане на количествени показатели относно брой създадени фронт-офиси, обем предоставяни услуги или брой администрации с Интернет сайтове и др. Цел на приоритетната ос е и да се осигурят опростени, изчистени от регулаторна тежест административни услуги, които да бъдат предоставяни в рационално изградени административни структури (центрове за обслужване) от специално обучени служители. Това ще подпомогне изпълнението на формулираните цели за подобряване на административното обслужване и постигане на добро управление. Модерното държавно управление е свързано и с въвеждането на информационни и комуникационни технологии за оптимизация на работните процеси.

Настоящата обществена поръчка се изпълнява по проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите“.

Специфичните цели на проекта са:

- поставяне началото на е-околна среда и усъвършенстване на административния процес;
- засилване адекватността на административния капацитет на МОСВ, посредством оптимизация на документооборота и подобряване организацията на административния процес;
- осигуряване на по-голяма прозрачност на информацията, свързана със състоянието на околната среда чрез по-широк достъп до нея и улеснено електронно докладване за състоянието на околната среда на национално и международно ниво, с оглед задълженията на държавата ни към ЕС и ООН;
- повишаване доверието в МОСВ, в качеството ѝ на институцията, отговорна за една от най-глобалните обществени ценности – околната среда.

1.1.3. Специфичните цели за дейност 6 „Информация и публичност”. Обосновка на дейностите и очаквани резултати.

Дейност 6 „Информация и публичност“ от проекта се провежда с цел популяризиране и представяне на резултатите от проекта до възможно най-широк кръг граждани, представители на бизнеса и държавни институции с цел, от една страна разясняване и осигуряване на максимална полза от проекта за целевите групи, а от друга страна – стимулиране на заявителския интерес и интереса към новите електронни



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”

Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

административни услуги на Министерство на околната среда и водите и по този начин достигане до по-широк кръг потенциални клиенти на услугите на министерството.

Дейностите по информация и публичност са специфично и задължително изискване на процедурата по ОПАК за предоставяне на информация на широката общественост, осигуряване на публичност на изпълнения от МОСВ проект и оповестяване на финансовия принос на Европейския социален фонд за осъществяване на проекта. Благодарение на тези дейности ефектът от проекта се подсилва, мултиплицира и се подпомага устойчивостта на постигнатите резултати.

Реализирането на дейността ще спомогне за повишаване на публичността на проектните дейности, като ще бъдат спазвани изискванията за проекти, изпълнявани с финансовата помощ на ЕС.

Благодарение на тези дейности ефектът от проекта ще позволи неговото популяризиране и резултатите от изпълнението му, което ще допринесе за поддържането на висок обществен интерес към услугите, предоставяни от МОСВ.

Дейностите по информация и публичност се състоят в:

- Начална и финална конференции;
- Кръгла маса за целевите групи на проекта;
- Брошури – отпечатани и разпространени цветни брошури, съдържащи информация за целите на оперативната програма, целите и дейностите по проекта, приноса на финансиращата институция и на ЕСФ. Брошурата ще се разпространява в тираж 200 броя.
- Химикали, папки и USB флаш паметни – по 200 броя.

Поставяне върху всички проектни документи (доклади, анализи, протоколи и др.) флага на ЕС, логото и слогана на ОПАК, логото и слогана на ЕСФ и посочване на финансовия принос на ЕСФ.

Изработените информационни материали (рекламните комплекти), ще бъдат разпространявани по време на пресконференциите и кръглата маса.

Дейностите за осигуряване на публичност на проекта пряко допринасят и за повишаване на авторитета и общественото доверие към конкретната институция и към българската държавна администрация изобщо. Общата цел на проекта е повишаване качеството на административно обслужване на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги, с ниво на развитие 4 по Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) в Министерство на околната среда и водите, като част от общата стратегията за изграждане на е-околна среда.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”

Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

1.1.4. Целеви групи в обхвата на проекта

Целевите групи в обхвата на проекта са:

- **Гражданите** - физическите лица, заинтересовани от предоставянето на административните услуги на МОСВ, потребители на услуги по ЗООС и ЗБР.
- **Бизнеса** – юридическите лица, заинтересовани от предоставянето на административните услуги на МОСВ, потребители на услуги по ЗООС и ЗБР.
- **Заинтересованите централни, областни и общински администрации** - възложители на инвестиционни предложения, планове или програми - заявители на електронни административни услуги.
- **МОСВ** – в качеството му на институция, предоставяща административни услуги, свързани с упражняване на държавната политика в областта на околната среда и водите.

2. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

2.1. Осигурена публичност на проектните дейности и информираност на обществеността за новите форми на предоставяне на административни услуги чрез:

2.1.1 Организиране на **2 пресконференции** в гр. София - встъпителна за оповестяване целите на проекта и очакваните резултати и заключителна пресконференция за оповестяване на резултатите от изпълнението на проекта:

- Организирана начална пресконференция в гр. София за 30 човека;
- Организирана финална пресконференция в гр. София за 30 човека;

2.1.2. Организиране на **1 кръгла маса** в гр. София за представители на целевите групи с осигурен кетъринг (кафе, вода, сладки), на която ще бъдат презентирани постигнатите до момента резултати. На кръглата маса представителите на целевите групи ще имат възможност да задават въпроси, на които бенефициента ще отговаря, с което ще се постигне добра осведоменост и ангажираност от всички заинтересовани страни по проекта;

- Проведена кръгла маса за представители на целевите групи в гр. София – до 50 човека;

2.1.3. Изработка и доставка на **200 броя цветни информационни брошури**

2.1.4 Изработка и доставка на **200 броя рекламни комплекта**, всеки от които включва:

- химикал;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”

Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

- папка;
- USB флаш памет;

3. СРОКОВЕ

Срокът за изпълнението на обществената поръчка е от датата на сключване на договора до **10.11.2015 г.**

3.1. Срок за изработка и доставка на рекламните и информационни материали.

Срокът за изработка и доставка на печатните и информационни материали е до 25 работни дни от датата на тяхното заявяване от Възложителя.

3.2. Дати за провеждане на публичните мероприятия.

Конкретните дати и мястото за провеждане на публичните мероприятия (пресконференции и кръгла маса) ще бъдат допълнително уточнени между Изпълнителя и Възложителя след сключване на договор за изпълнение на поръчката.

По предварителен разчет на Възложителя пресконференциите ще се проведат през месец юни 2015 г. и месец октомври 2015г., а кръглата маса – месец юли 2015г.

3.3. План-график за изпълнение на обществената поръчка

В офертата участниците следва да предложат детайлен план-график за изпълнение на поръчката с посочени индикативни срокове за реализация на всяка отделна дейност, предвидена в документацията.

3.4. Срок на валидност на офертите: не по-малко от **60 (шестдесет) дни**, считано от крайния срок за подаване на офертите.

4. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Място на организирането и провеждането на двете конференции и кръглата маса: гр.София, на място предложено от Изпълнителя и одобрено от Възложителя.

4.2. Място на доставка на рекламните комплекти и цветни информационни брошури: Министерство на околната среда и водите, гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”

Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

5. ЦЕНА И ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на **8 600 лева без включен ДДС или 10 320 лева с включен ДДС**. Определената прогнозна стойност се явява максимално допустима (максимален бюджет) по поръчката.

Максималният бюджет на обществената поръчка е разпределен по дейности, както следва:

№	Предмет	Брой единици	Единична цена без ДДС	Единична цена с ДДС	Обща цена без ДДС	Обща с ДДС
1.	Провеждане на пресконференции в гр. София с наем на зала, компютър и мултимедия, кафе пауза за 30 участника	2 броя	1 665,00	1 998,00	3 330,00	3 996,00
2.	Провеждане на кръгла маса за целевите групи в гр. София с осигурен кетъринг за до 50 участника	1 брой	2 500,00	3 000,00	2 500,00	3 000,00
3.	Изготвяне и разпространение на цветни брошури	200 броя	0,90	1,08	180,00	216,00
4.	Изготвяне и разпространение на папки	200 броя	1,00	1,20	200,00	240,00
5.	Изготвяне и разпространение на химикалки	200 броя	1,15	1,38	230,00	276,00
6.	Изготвяне и разпространение на флаш памет 2 GB	200 броя	10,80	12,96	2 160,00	2 592,00
ОБЩА ЦЕНА:					8 600,00	10 320,00

При съставяне на Ценовата си оферта, участникът следва да се съобрази с прогнозната стойност на всеки ред от предмета на поръчката. В случай, че предложената цена за отделна дейност надвишава прогнозната стойност съгласно



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”

Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

таблицата по-горе, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

Цената, предложена от участника включва всички разходи за изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително разходи за хонорари на екипа по изпълнението и възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа на изпълнителя, разпечатване на доклади и анализи, транспорт и други присъщи разходи, както и непредвидени разходи и печалба и не подлежи на увеличение.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Изисквания към пресконференциите

Пресконференциите ще се проведат в гр. София, като осигуряването на транспорт на участниците не е ангажимент на Изпълнителя.

Всяка пресконференция трябва да е с продължителност до 2 часа.

За провеждане на пресконференцията, Изпълнителят следва да:

- осигури технически оборудвана зала с лаптоп, екран, мултимедия, флип чарт (ако е необходимо), интернет връзка с капацитет 30 човека;
- осигури една кафе пауза, включваща като минимум кафе/чай, минерална вода, дребни сладки и соленки;
- изготви и съгласува с Възложителя програма, по която ще протекат пресконференциите;
- изготви и разпространи покани към участниците в пресконференциите и представители на различни медии;
- изготви присъствени списъци за участниците в пресконференциите;
- направи снимки от проведените пресконференции и да ги предостави на Възложителя.

Изпълнителят трябва да предложи на Възложителя минимум 3 варианта на зали, от които той да избере една.

Изпълнителят трябва да съгласува с Възложителя мейлинг листа с участниците, които възнамерява да покани на пресконференциите.

2. Изисквания към кръглата маса

Кръглата маса за представители на целевите групи ще се проведе в гр. София, като осигуряването на транспорт на участниците не е ангажимент на Изпълнителя.

Кръглата маса трябва да е с продължителност до 4 часа.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”

Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

За провеждане на кръглата маса, Изпълнителят следва да:

- осигури технически оборудвана зала с лаптоп, екран, мултимедия, флип чарт (ако е необходимо), интернет връзка с капацитет 50 човека;
- осигури кетъринг, включващ като минимум кафе/чай, минерална вода, безалкохолни напитки, солени хапки, соленки и сладки;
- изготви и съгласува с Възложителя програма, по която ще протече кръглата маса;
- изготви и разпространи покани към представители на целевите групи - участници в кръглата маса;
- изготви присъствени списъци за участниците в кръглата маса;
- направи снимки от проведената кръгла маса и да ги предостави на Възложителя.

Изпълнителят трябва да предложи на Възложителя минимум 3 варианта на зали, от които той да избере една.

Изпълнителят трябва да съгласува с Възложителя мейлинг листа с участниците, които възнамерява да покани за участие в кръглата маса.

Място на организирането и провеждането на двете конференции и кръглата маса: гр.София, на място предложено от Изпълнителя и одобрено от Възложителя.

Конкретните дати и мястото за провеждане на публичните мероприятия (пресконференции и кръгла маса) ще бъдат допълнително уточнени между Изпълнителя и Възложителя след сключване на договор за изпълнение на поръчката.

По предварителен разчет на Възложителя пресконференциите ще се проведат през месец юни 2015 г. и месец октомври 2015г., а кръглата маса – месец юли 2015г.

3. Изисквания към печатните материали

3.1. Всички печатни материали трябва да са съобразени с изискванията на ОПАК за информация и публичност, като:

- Формата на химикалката трябва да е съобразена с отпечатването на флага на ЕС, логото и слогана на ЕСФ и ОПАК;
- Формата на USB флаш паметта трябва да е съобразена с отпечатването на флага на ЕС, логото и слогана на ЕСФ и ОПАК;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”

Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

- Максималния размер на печатаемото поле на папката, трябва да е съобразен с изискванията на ОПАК за информация и публичност, описани в Приложение № 13.

3.2.Изпълнителят следва да изработи 200 бр. цветни информационни брошури и 200 бр. рекламни комплекти съгласно следните технически изисквания

БРОШУРИ - 200 бр.	
Формат	210/290
Размери в сгънато състояние	145/210
Брой страници	4
Хартия	115 гр. двустранен хром гланц
Цветност	4+4 смук
Сгъване	Да
Дизайн и предпечатна подготовка	Да
РЕКЛАМНИ КОМПЛЕКТИ – 200 броя	
<i>ХИМИКАЛ</i>	
Мастило	Синьо
Печат	Тампонен печат 2 цвята
Материал	Пластмаса
Дизайн и предпечатна подготовка	Да
<i>ПАПКА</i>	
Размер	215/300 мм, 5мм гръб, хоризонтална фаша 40 мм и вертикална фаша 60 мм от вътрешната страна с прорез за визитка
Материал	300 гр. двустранен хром гланц
Цветност	1+0



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”

Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

Дизайн и предпечатна подготовка	Да
USB ФЛАШ ПАМЕТ	
Обем	2 GB
Печат	Тампонен печат 2 цвята
Дизайн и предпечатна подготовка	Да

За изработката на брошурите Възложителят ще предостави на Изпълнителя текст, въз основа на който Изпълнителят трябва да изготви дизайн на брошурата и да го представи на Възложителя за одобрение.

Срокът за изработка и доставка на печатните и информационни материали е до 25 работни дни от датата на тяхното заявяване от Възложителя.

Място на доставка на рекламните комплекти и цветни информационни брошури: Министерство на околната среда и водите, гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22.

III. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. Докладване

За изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка и предвидени в договора, Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя окончателен доклад след извършване на всички дейности по предмета на поръчката в срок 5 (пет) работни дни.

В срок 5 (пет) работни дни от предаване на доклада, Възложителят трябва да го разгледа за одобрение и ако е необходимо да го върне на Изпълнителя с коментари. Изпълнителят следва да коригира доклада и предаде окончателна версия в срок от пет (3) работни дни след получаване на коментарите от Възложителя. Докладът се изготвят и предоставят на български език в 2 (два) еднообразни екземпляра на хартиен и 1 (един) на електронен носител. Докладът трябва да бъде одобрен от Възложителя преди окончателното плащане.

2. Съдържание и срок за предаване на доклада.

Докладът на Изпълнителя, трябва да съдържа информация относно:

1. изпълнение на задълженията му за периода от стартиране на договора до датата на представяне на доклада,
2. екипа на консултанта,
3. проблемите, възникнали във връзка с изпълнението на договора и



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”

Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

предприетите действия за решаване им,

4. анализ на постигнатите резултати по време на изпълнението на договора,
5. друга информация по преценка на Изпълнителя.
6. приложения.

Докладът на Изпълнителя задължително съдържа снимков материал от проведените събития, копия от публикации, статии, интервюта, аудиовизуални доказателства за извършените дейности, както и други приложения, подкрепящи изложената в доклада информация.

IV. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Обществената поръчка се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, във връзка с изпълнение на дейност 6 „Информация и публичност” по Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 година, Проект “**Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите**“, по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК № 13-31-31/17.04.2014 г по приоритетна ос III. “Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.1 “Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”

Възложителят предвижда следния начин на плащане по договора за обществена поръчка:

1. Възложителят ще извърши 5 плащания в процеса на изпълнение на поръчката:

- 1.1. Плащане след доставка на рекламните комплекти;
- 1.2. Плащане след доставка на брошурите;
- 1.3. Плащане след провеждане на въстъпителната пресконференция;
- 1.4. Плащане след провеждане на кръглата маса;
- 1.5. Плащане след провеждане на заключителната пресконференция и приемане на окончателния доклад на изпълнителя по Раздел III от настоящата Информация.

2. Плащанията се извършват срещу издадена фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

3. Цената се изплаща в лева, по банков път, по банковата сметка на участника, определен за изпълнител.

V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

1. Условия за участие

1.1. За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединение от



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”

Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

такива лица, което отговаря на условията на Възложителя и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“, „д“ и ал. 5 от ЗОП.

1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

1.4. Не се допускат варианти на офертата.

2. Изисквания към участниците за изпълнение на обществената поръчка

Участникът трябва да отговаря на следните условия:

1. Участник в настоящата обществена поръчка по реда на Глава осма „а” от ЗОП може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, за което отсъстват обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“, „д“ и ал. 5 от ЗОП. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“, „д“ и ал. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществената поръчка участник, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

3. Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 2 се отнасят за лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, както следва:

- а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”

Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

- г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал.4 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;
- з) в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

4. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка участници:

- 4.1. при които лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, е „свързано лице” с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;
- 4.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Забележка: „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство – до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 (сто) на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”

Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“ и ал. 5 от ЗОП с декларация по **Образец № 2**. Декларацията се подава от всяко лице, за което се отнасят изискванията.

4.3. За които са налице обстоятелствата по чл. 106, ал. 1 и чл. 107, ал. 1 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 4.3. с декларация по **Образец № 4**.

4.4. За който е налице конфликт на интереси, съгласно чл. 19.3 от Общите условия на договорите по ОПАК. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 4.4. с декларация по **Образец № 4**.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Не се допуска едно лице едновременно да участва в поръчката самостоятелно и като част от обединение, както и като част от две или повече обединения. Не се допуска участие на свързани лица или свързани предприятия по смисъла на ЗОП в една и съща процедура. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“ от ЗОП.

7. От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в настоящата Документация.

8. Минимални изисквания за доказване на техническите възможности и/или квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП:

8.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите най-малко една услуга с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка

За предмет сходен с предмета на поръчката ще се счита услуга, чийто предмет включва предоставянето на услуги по организиране и провеждане на събития – пресконференции и/или кръгли маси и/или семинари/обучения и/или реализирането на национални информационни кампании и/или подготовката и отпечатването на информационни, рекламни и/или обучителни материали.

За доказване на това изискване участникът представя:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”

Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

Списък на услугите или доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите (Образец № 5), към който следва да е приложено **доказателство за извършената доставка или услуга**.

Забележка: Доказателство за извършена услуга се представя под формата на удостоверение (референция) издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверението се представя като заверено от участника копие.

8.2. Участниците следва да разполагат със следния екип от ключови експерти:

Експерт 1: "Ръководител екип" - осъществява цялостното ръководство и отчетността при изпълнението на обществената поръчка.

Изисквания за образование, квалификация и опит:

- висше образование в областта на икономика, връзки с обществеността, маркетинг, публична администрация или друга еквивалентна специалност;
- професионален опит: най-малко 3 години професионален опит в публичния, частния или неправителствения сектор;
- участие като ръководител или експерт в най-малко 1 (един) договор/проект, включващи дейности, сходни с предмета на настоящата покана, а именно: организиране и провеждане на събития – пресконференции и/или кръгли маси и/или семинари/обучения и/или реализирането на национални информационни кампании и/или подготовката и отпечатването на информационни и рекламни материали.

Експерт 2: „Експерт логистика“ - планира и организира публичните мероприятия, консултира Ръководителя екип относно провеждането на публични мероприятия, изготвя дневен ред на мероприятието, ръководи и развива по подходящ начин всички дейности относно връзки с обществеността и постигане на добра публичност и информираност на населението относно изпълнението на проекта и постигнатите резултати.

Изисквания за образование, квалификация и опит:

- висше образование в областта на връзки с обществеността, журналистика, медии, маркетинг, реклама, или друга еквивалентна специалност;
- професионален опит: най-малко 3 години професионален опит в публичния, частния или неправителствения сектор, в това число опит при организиране и



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”

Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

провеждане на събития – пресконференции и/или кръгли маси и/или семинари/обучения и/или реализирането на информационни кампании;

участие в най-малко 1 (един) договор/проект, свързани с провеждане на национални и/или регионални информационни кампании, и/или реклама и/или медии и връзки с обществеността и/или в организирането и провеждането на регионални и/или национални прояви.

Експерт 3: „Графичен дизайнер“ - отговаря за създаването, дизайна и отпечатването на рекламните и информационни материали по договора.

Изисквания за образование, квалификация и опит:

висше образование в областта на визуални изкуства, промишлен дизайн или друга еквивалентна специалност;

професионален опит: най-малко 3 години професионален опит в областта на предпечатната и печатна подготовка и графичния дизайн и/или дизайна и/или приложните изкуства;

участие в най-малко 1 (един) договор/проект, свързани с дизайна и производство на информационни и рекламни материали и/или участие в провеждането на информационни кампании.

За доказване на това изискване участникът представя:

Декларация-списък по Образец № 6 с посочване на имената, образованието, професионалната квалификация и професионален опит на екипа от експертите, които ще отговорят за изпълнението на обществената поръчка **придружена с автобиография** на всеки експерт от екипа. Всяко лице, включено в декларацията-списък подписва **декларация Образец № 6.1. за разположение на експерт при изпълнение на поръчката.**

9. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват включващ: организиране на публични събития и ПР дейности.

За доказване на това изискване участникът представя:

Копие от валиден сертификат по ISO 9001:2008/еквивалентен с изисквания обхват.

VI. ГАРАНЦИИ

1. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 3% (три процента) от максималната стойност на договора.

2. Гаранциите се представят в една от следните форми:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”

Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

1. парична сума;
2. банкова гаранция.
3. Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
5. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

ВИИ. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерий за оценка на офертите е „икономически най-изгодната оферта”.

При оценка на предложенията първо се разглежда техническата част, след това финансовата и накрая двете се обединяват.

Преди да се пристъпи към техническа оценка на офертите се проверява дали предложението на участника покрива минималните технически изисквания на Възложителя. Ако не са покрити всичките или част от зададените параметри на заданието, съответният участник не се допуска до оценка и по-нататъшно участие в процедурата.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената за всяка оферта комплексна оценка O_i , като сума от индивидуалните оценки по съответните показатели. Показателите с тяхната относителна тежест за определяне на комплексната оценка за всяка оферта са:

- Техническа оценка - 50%;
- Цена - 50%

Техническа оценка (TO_i)

TO_i представлява оценка на техническата оферта на участника за изпълнение на проекта в съответствие с изискванията на възложителя, заложиени в Техническото задание, методите и подходите за постигане на заложените показатели, изпълнение на заложените цели.

Конкретният брой точки се присъжда на всеки участник на базата на експертна оценка, извършвана от комисията. Преценяват се сроковете за изработка и доставка на рекламните материали и предложена концепция за организиране и изпълнение на публичните мероприятия.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”

Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

Предложената техническа оферта се оценява максимално с 30 точки по следните подпоказатели:

Подпоказатели	Брой точки
1. Срок за изработка и доставка на рекламните и информационни материали – максимален брой точки: 15	
Срок за изработка и доставка под 10 работни дни	15
Срок за изработка и доставка между 10 и 15 работни дни	10
Срок за изработка и доставка между 16 и 25 работни дни	5
2. Организиране на пресконференции и кръгла маса– максимален брой точки: 15	
Участникът е предложил концепция за организиране и провеждане на пресконференциите и кръглата маса. Участникът е описал организация на изпълнението, която представя дейностите, свързани с организирането на пресконференциите и кръглата маса - осигуряване на зала, кафе пауза/кетъринг, публичност, документи и др. За всяка от дейностите е посочен начина ѝ на изпълнение, като последователност от стъпки/етапи, отговорни лица за изпълнението ѝ, времева организация.	15
За част от дейностите, свързани с организиране на пресконференциите и кръглата маса, участникът е посочил организационен начин на изпълнението им, като последователност от стъпки/етапи, отговорни лица за изпълнението ѝ, времева организация, а за други е налице само декларативно изявление, че ще бъдат изпълнени, без да са представени в организационен план.	10
В техническото си предложение участникът е поел ангажимент за изпълнение на посочените дейности, свързани с организиране на пресконференциите и кръглата маса, без да ги е представил в организационен план като последователност от стъпки/етапи, отговорни лица за изпълнението, времева организация.	5
МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ ЗА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	30



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”

Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

В случай, че участник не е отговорил на някои от изискванията, посочени е техническото задание, дори и то да не се оценява по посочената от Възложителя методика, участникът се отстранява от процедурата, съгласно чл. 69, ал. 1, т. 3 ЗОП!

Техническата оценка TO_i на всяка оферта се формира въз основа на таблицата с обобщена оценка на съответната оферта по следната формула:

$$TO_i = \left(\sum_{i=1}^2 Z_i \right) * \frac{100}{30}$$

Където Z_i е обобщената оценка по всеки един от елементите на офертата.

TO_i се закръглява до третия знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на TO_i е 100 точки.

Всеки член на оценителната комисия изготвя своя индивидуална оценка “Т”, като писмено излага своите мотиви за нея.

Поставянето на точките по посочената скала се осъществява въз основа на мнението на всеки един от членовете на комисията, което се мотивира надлежно, на базата на посочените в таблицата критерии за получаване на съответния брой точки, като се посочват причините (изтъкват се недостатъците и респ. преимуществата на съответната оферта, прави се експертен анализ на съответната част на офертата и се прави логичен обоснован извод за поставената оценка).

Въз основа на индивидуалните оценки на всички членове на комисията се изготвя по една обобщена таблица с оценка на всяка от офертите, като всяка оценка в колона „точки“ се формира като средно-аритметична стойност от индивидуалните оценки на всички членове на комисията по съответната позиция.

Така формираната таблица с обобщените оценки за всяка от офертите, се прилага към протокола на комисията.

Финансова оценка (CO_i)

Финансовата оценка се изчислява по формулата:

$$CO_i = \frac{\text{Price}_{in}}{\text{Price}} * 100$$



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”

Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

Където $Price_i$ е предложената цена в разглежданата оферта, а $Prisemin$ е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката.

CO_i се закръглява до третия знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на CO_i е 100 точки.

Комплексна оценка (O_i)

Комплексната оценка на всяка оферта се изчислява по формулата:

$$O_i = 0.5 * TO_i + 0.5 * CO_i$$

O_i се закръглява до третия знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на общата оценка O_i е 100.

Офертата получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

Класирането се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира офертата, получила най-висока оценка по посочената формула.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.

2. При подписване на договора на обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“ от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

3. Не се подписва договор с определения за изпълнител на поръчката, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 - 260 от НК;

б) подкуп по чл. 301- 307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”

Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

д) против стопанството по чл. 219 – 252 от НК.

4. Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“ от ЗОП (т. 3 по-горе), се прилагат, както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

з) в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

5. Не се подписва договор с определения за изпълнител на поръчката:

а) при който лицата по т. 4 от Раздел VIII, са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

б) който е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията по т. 3, т. 4 и т. 5 от Раздел VIII, в държавата, в която е установен.

7. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на т. 1 – т. 5 от Раздел VIII, с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

7.1. откаже да сключи договор;

7.2. не представи някой от документите по т. 2 от Раздел VIII;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”

Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

7.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

8. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.

IX. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Участниците следва да представят оферти до **17:00 часа на 27.05.2015 г.** Всяка оферта се представя в запечатан непрозрачен плик, от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба, адресиран до Министерство на околната среда и водите, гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, партер, отдел „Канцелария и обслужване на едно гише“.

2. Върху плика всеки участник записва

„Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава осма „а“ от ЗОП с предмет:

„Изпълнение на дейности по информация и публичност, свързани с проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите“

и посочва своето наименование, пълен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

3. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертите е за участника.

4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определени в т. 1.

5. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия ден ще публикува на адрес http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&pid=119 , в Раздел „профил на купувача“ писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Възложителя предоставя пълен електронен достъп до публичната на профила на купувача си.

6. Офертата трябва да съдържа следното:

6.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”

Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

6.2.Представяне на участника*, съдържащо данни за лицето, което прави предложението, което включва: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – **Образец № 1**. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя в официален превод**.

** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът по т. 6.2 се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

*** „Официален превод“, съобразно разпоредбата на §1, т. 16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

6.3.Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя копие на договора за обединение, от който следва да е видно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

6.4. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“, „д“ и ал.5 от ЗОП – по **Образец № 2;**

6.5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители – по **Образец № 3;**

6.6. Декларация за удостоверяване липсата на обстоятелствата по Раздел V, т.4.3 и т. 4.4. от настоящата Информация – **Образец № 4;**

6.7. Доказателствата, посочени в Раздел V, т. 8 – Условия за участие и изисквания към участниците от настоящата информация, с които участникът доказва, че отговаря на изискванията на възложителя за технически възможности и/или квалификация – **Образец № 5**, **Образец № 6** и **Образец № 6.1.;**

6.8. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо, подписана от участника – **Образец № 7;**

6.9. Техническо предложение, включващо и срок за валидност на офертата – **Образец № 8;**

6.10. Ценово предложение **Образец № 9.**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”

Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

7. Офертата се подписва от представляващия участник или от надлежно упълномощените за целта лица, като в този случай в офертата се прилага **нотариално заверено пълномощно**.

8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

9. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

10. Не се приемат оферти, подадени или получени при Възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатан, прозрачен плик или скъсан плик. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и посоченото обстоятелство се отбелязва в регистъра.

11. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

12. Отварянето на офертите ще се извърши на **28.05.2015 г. в 11.00 часа**, в сградата на Министерство на околната среда и водите на адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

13. След отварянето на офертите комисията назначена от възложителя обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения, съдържащи с в офертите.

14. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 13 - Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност.